

- 1. Du möchtest lernen wie ein Immobilienmakler arbeitet?** ✓
- 2. Du bist auf der Suche nach einem spannenden Praktikum?** ✓
- 3. Du willst nicht abarbeiten, sondern Dich einbringen?** ✓

Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir sind **grundwerk** und bringen die Immobilienverwaltung in das 21. Jahrhundert. Wir lösen Fragen zwischen Vermietern und Mietern, sparen Nebenkosten und sorgen für ein entspanntes und stressfreies Mietverhältnis.

Das klingt gut für Dich? Toll, denn unser junges Team in Karlsruhe-Durlach soll weiter wachsen, deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt nette und helle Köpfe.

Praktikant (m/w) **Immobilienmakler/-assistenz**

Deine Aufgaben

Als Praktikant Immobilienassistenz lernst Du wie ein Makler arbeitet, wie Vor-Ort Termine ablaufen, welche Daten zur Exposé-Erstellung erhoben werden müssen und welche für eine anschließende Verwaltung benötigt werden. Du sicherst die reibungslosen Abläufe in unserem Büro- und Unternehmensalltag, unterstützt unsere Mitarbeiter im operativen Tagesgeschäft und übernimmst telefonische und schriftliche Anfragen. Du unterstützt bei der Mietersuche - von der Organisation und Terminierung der Besichtigung bis hin zur Auswahl der Mietinteressenten. Dabei bist du die Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner. Die Pflege unserer Datenbanken sowie die Dokumentenablage gehören genauso dazu wie Recherchearbeiten.

Was Du bei uns lernen kannst:

- Projekte eigenständig umsetzen: von der Konzeption, bis zur Umsetzung und Erfolgsmessung.
- Was heißt es Ideen in die Realität umzusetzen? Warum funktioniert es manchmal doch nicht, bzw. was muss man tun?
- Die Chance, eigene Ideen umzusetzen, statt in starren Prozessen zu verharren
- Entwickeln von persönlicher und kommunikativer Kompetenzen.

Warum zu uns?

- Kleines, erfahrenes Team, mit viel Energie, noch mehr Kaffee und Obst.
- Eigener Verantwortungsbereich mit Entscheidung über Ausrichtung und Veränderungen.
- Du hast Einblick in alle Bereiche und lernst wie ein Unternehmen funktioniert.
- Offen und fair. Wir alle wollen lernen – und geben Feedback.
- Kein Alltag und Kaffeekochen. Garantiert interessante Aufgaben, die Dich weiterbringen.

Wir freuen uns über:

- Organisationstalent und gutes Zeitmanagement
- Kreatives, problemlösungsorientiertes Denken
- Präziser Schreibstil und gute Analysefähigkeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Begeisterungsfähigkeit, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Das klingt spannend?

Dann sende uns Deine Bewerbung mit Deinem Lebenslauf an jobs@grundwerk.de.

Wir freuen uns auf Dich!